

## KẾ HOẠCH

### Đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Văn Lăng

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND, ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Nhằm triển khai có hiệu quả Kế hoạch của tỉnh và cụ thể hóa phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, Ủy ban nhân dân xã Văn Lăng ban hành “Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Văn Lăng”.

## I. MỤC TIÊU

### 1. Mục tiêu tổng quát

Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tạo chuyên nghiệp, rõ rệt về nhận thức và hành động trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện, hướng tới chính quyền số - xã hội số - công dân số.

### 2. Mục tiêu cụ thể

a) Hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) tiếp nhận trực tuyến đạt từ 92% trở lên; trong đó, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC đủ điều kiện đạt 100%; có quá trình xử lý rõ ràng, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, đảm bảo minh bạch, giảm tối đa các giấy tờ.

b) Hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến có phát sinh phí, lệ phí được thanh toán trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 80%.

c) Người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng, rất hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức, viên chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tỷ lệ tối thiểu 90%.

d) Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa đạt từ 98% trở lên; cấp bản điện tử đối với 100% kết quả giải quyết hồ sơ TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân theo quy định.

## II. YÊU CẦU

1. Các phòng chuyên môn đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; triển khai thực hiện các giải pháp tuyên truyền, phối hợp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo yêu cầu 06 rõ “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền”; tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

3. Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; đảm bảo công khai, minh bạch; đẩy mạnh việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

4. Thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn tại cơ quan, địa phương; tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm trong công tác triển khai thực hiện.

## III. PHẠM VI, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

### 1. Phạm vi và thời gian triển khai

a) Phạm vi: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

b) Thời gian thực hiện: Bắt đầu thực hiện từ ngày 30 tháng 10 năm 2025 đến ngày 13 tháng 12 năm 2025.

c) Hình thức và thời điểm tổng kết, đánh giá:

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công căn cứ tình hình cụ thể của địa phương tham mưu UBND xã tổng kết, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này bằng hình thức phù hợp và tham mưu UBND xã gửi báo cáo về UBND tỉnh (*qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh*) **trước ngày 20/12/2025** theo quy định.

### 2. Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu

a) Công tác tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Triển khai đồng bộ các hình thức tuyên truyền để hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công;

- Đăng tải video, tài liệu hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ TTHC trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thông qua trang thông tin điện tử, các cụm loa truyền thanh cơ sở;

tổ chức các điểm “Tổ hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến” lưu động tại khu dân cư, cơ quan, doanh nghiệp hoặc hình thức phù hợp khác.

b) **Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC**

- Hồ sơ TTHC, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; hướng dẫn chi tiết của cơ quan chuyên môn.

- Chủ động kiểm tra, rà soát, khắc phục triệt để các nguyên nhân khiến tỷ lệ số hóa hồ sơ chưa đạt yêu cầu.

c) **Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình:** Khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; không tiếp nhận hồ sơ giấy đối với các TTHC đã đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; các TTHC có phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến.

d) **Ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo hạ tầng**

- Cán bộ, công chức, viên chức tham gia vào quá trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC chủ động nghiên cứu tài liệu, tham gia các lớp tập huấn nhằm nâng cao kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến và số hóa hồ sơ.

đ) **Kiểm tra, giám sát, đánh giá tiến độ thực hiện:** Hàng tuần, Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu UBND xã báo cáo Văn phòng UBND tỉnh kết quả thực hiện của địa phương cùng với kết quả thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

a) Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của địa phương báo cáo Văn phòng UBND tỉnh hàng tuần; tổng hợp báo cáo tổng kết.

b) Thực hiện các nhiệm vụ được giao về đơn đốc, rà soát, cập nhật công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; theo dõi Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

c) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đảm bảo yêu cầu.

d) Tham mưu, thực hiện các nội dung khác có liên quan.

## **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

a) Tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ TTHC, đáp ứng yêu cầu về lưu trữ, tái sử dụng dữ liệu, nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến thông suốt, liền mạch, hiệu quả.

b) Tuyên truyền, kiểm tra, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

## **3. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã**

a) Chủ động quán triệt triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu đề ra; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

b) Quán triệt và chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động về thực hiện nhiệm vụ số hóa; chủ động bố trí cán bộ, công chức, viên chức tuyên truyền, xử lý hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đảm bảo yêu cầu.

c) Căn cứ chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị, trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ lồng ghép công tác tuyên truyền, phổ biến bằng hình thức phù hợp đến tổ chức, cá nhân về thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh.

## **4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp**

a) Chủ động tuyên truyền các nội dung liên quan đến dịch vụ công trực tuyến; xây dựng cập nhật chuyên mục để tiếp nhận, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện số hóa, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

b) Đẩy mạnh tuyên truyền, phản ánh kết quả, mô hình hay, cách làm hiệu quả, các điển hình và sáng kiến có giá trị để nhân rộng.

Trên đây là Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Văn Lãng. UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Huy**